



Администрация Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого  
национального муниципального района Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2012

№ 81

О порядке составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Цветнопольского сельского поселения Азовского  
немецкого национального муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской  
Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Цветнопольского сельского поселения Азовского  
немецкого национального муниципального района Омской области согласно  
приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на  
правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения  
бюджета Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого  
национального муниципального района Омской области на 2012 финансовый  
год и последующие финансовые годы.

3. Постановление от 04 мая 2009 года № 15 признать утратившим силу с  
01 января 2012 года.

4. Текущий контроль за исполнением настоящего постановления  
возложить на заместителя главы Администрации Цветнопольского сельского  
поселения Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области Лазаренко Н.А., общий контроль оставляю за собой.

Глава Цветнопольского сельского поселения  
Азовского немецкого национального  
муниципального района Омской области

А.Н.Смирнов

## Приложение

к Постановлению Администрации  
Цветнопольского сельского поселения  
Азовского немецкого национального  
муниципального района Омской  
области № 81 от 17.07.2012г.

### ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана  
исполнения бюджета Цветнопольского сельского поселения Азовского  
немецкого национального муниципального района Омской области

*(порядок в редакции постановления от 15.01.2021 № 8)*

#### I. Общие положения

из бюджета поселения по месяцам текущего финансового года

1. Настоящий Порядок определяет правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – кассовый план) и графика финансирования перечислений из бюджета Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – график финансирования);

- состав и сроки представления сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана и графика финансирования;

- составления и ведения распределения поступлений по доходам бюджета Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – распределение поступлений по доходам);

- составления и ведения распределения перечислений по расходам бюджета Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – распределение перечислений по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз поступлений в бюджет Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – местный бюджет), перечислений из местного бюджета по месяцам текущего финансового года **в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств** и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов местного бюджета.

*(п.2 в редакции постановления от 15.01.2021 № 8)*

3. Прогноз поступлений в местный бюджет включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Администрация Цветнопольского сельского поселения),

- безвозмездным поступлениям в местный бюджет в разрезе кодов ГАДБ классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Цветнопольского сельского поселения;

- поступлениям источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Прогноз перечислений из местного бюджета включает отдельные показатели по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов ГРБС классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Цветнопольского сельского поселения;

- выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Распределение поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Цветнопольского сельского поселения.

6. Распределение перечислений по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Цветнопольского сельского поселения.

7. График финансирования представляет собой распределение перечислений из местного бюджета на месяц по дням финансирования по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевых счетов получателей средств районного бюджета и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Цветнопольского сельского поселения;

- выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Составление и ведение кассового плана, графика финансирования, распределения поступлений по доходам, распределения перечислений по расходам осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

## II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется бухгалтерией Администрации Цветнопольского сельского поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, утвержденных Решением Совета Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области о бюджете (далее – Решение о бюджете);

- безвозмездных поступлений в местный бюджет, утвержденных Решением о бюджете;

- лимитов бюджетных обязательств местного бюджета;

- источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденных Решением о бюджете;

- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по расходам местного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- иных необходимых показателей.

11. Распределение кассового плана по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета осуществляется главным специалистом Администрации Цветнопольского сельского поселения в электронном виде в ПК «ЕСУ-БП» в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете.

Сведения для составления кассового плана по доходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам, утвержденным Решением о бюджете.

12. Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета (помесичный прогноз кассовых выплат по расходам местного бюджета) представляются в электронном виде путем генерации «Годовой росписи» в ПК «ЕСУ-БП» в срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств.

Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

13. Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета (помесичный прогноз поступлений и перечислений по источникам финансирования дефицита бюджета)

осуществляет главный специалист Администрации Цветнопольского сельского поселения в электронном виде в ПК «ЕСУ-БП» в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете.

14. Кассовый план утверждается Главой Цветнопольского сельского поселения до начала очередного финансового года в срок не позднее двадцати пяти дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

15. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза поступлений в местный бюджет – Решению о бюджете;

- в части прогноза перечислений из местного бюджета – утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям местного по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

16. После утверждения Главой сельского поселения кассового плана утвержденные показатели кассового плана доводятся до ГРБС по формам согласно приложениям № 3 – 5 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей кассового плана на бумажном носителе хранится в бухгалтерии.

### III. Ведение кассового плана

17. Ведение кассового плана осуществляется бухгалтерией посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в Решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета, безвозмездных поступлений в бюджет и источников финансирования дефицита бюджета;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета;

- необходимости изменения помесечного распределения прогноза поступлений в бюджет и (или) прогноза перечислений из бюджета.

18. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГРБС содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-").

Предложения представляются Администрацию в электронном виде в ПК «ЕСУ-БП» и на бумажном носителе:

- по расходам бюджета по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

Глава сельского поселения в срок не более 3 рабочих дней рассматривает предложение по изменению кассового плана и в случае, положительного решения согласовывает предложение.

19. Администрация вправе отклонить предложения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств местного бюджета для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;
- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;
- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

20. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются и доводятся до ГРБС в части изменений кассового плана по:

- расходам местного бюджета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

Экземпляр указанного уведомления на бумажном носителе хранится в бюджетном отделе.

21. Кассовый план по состоянию на первое число каждого месяца должен быть сбалансирован по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Показатели кассового плана по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, уточняются (путем выписки соответствующего уведомления об изменении кассового плана) под фактические показатели отчетного периода:

- по доходам местного бюджета – с учетом поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в местный бюджет;
- по расходам местного бюджета – с учетом общего объема средств по ГРБС, зачисленных на лицевые счета подведомственных получателей средств местного бюджета;
- по источникам финансирования дефицита местного бюджета – с учетом поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Внесение изменений в кассовый план по доходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется на основании:

- служебных записок об изменении показателей кассового плана по налоговым и неналоговым доходам в местный бюджет по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;
- служебных записок об изменении показателей кассового плана по безвозмездным поступлениям в местный бюджет по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку;
- служебных записок администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета о перераспределении поступлений и перечислений по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета, по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку.

#### IV. Составление и ведение распределения поступлений по доходам и перечислений по расходам

22. Распределение поступлений по доходам составляется в целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам местного бюджета.

23. Утвержденные показатели распределения поступлений по доходам составляются:

- по налоговым и неналоговым доходам по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;
- по безвозмездным поступлениям по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

24. Распределение перечислений по расходам осуществляется ГРБС в целях:

- представления в Комитет финансов и контроля сведений для составления и ведения кассового плана по расходам местного бюджета;
- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам местного бюджета;
- составления заявок на финансирование перечислений из местного бюджета и предложений на внесение изменений в график финансирования.

25. Утвержденные показатели распределения перечислений по расходам составляются по форме согласно №14 к настоящему Порядку и должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета и лимитам бюджетных обязательств местного бюджета.

26. Порядок взаимодействия ГРБС с подведомственными ему ПБС по составлению, утверждению и ведению распределения перечислений по расходам устанавливается соответствующим ГРБС в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

27. Уточненные показатели распределения перечислений по расходам на отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета с нарастающим итогом, лимитам бюджетных обязательств.

## V. Исполнение кассового плана

28. Исполнение кассового плана по прогнозу поступлений в местный бюджет осуществляется ГАДБ, ГАДФБ и ГАИФДБ.

29. Исполнение кассового плана по перечислению из местного бюджета осуществляется:

- Администрацией Цветнопольского сельского поселения посредством зачисления на лицевые счета ПБС объемов финансирования перечислений из местного бюджета (далее – финансирование) в соответствии с графиком финансирования;
- ГРБС и ГАИФДБ в соответствии с установленным Комитетом финансов и контроля порядком открытия и ведения лицевых счетов ПБС.

30. Приоритетность зачисления средств местного бюджета на лицевые счета ПБС по отдельным кодам классификации операций сектора государственного управления осуществляется Комитетом финансов и контроля с учетом фактического поступления доходов местного бюджета на единый счет местного бюджета и обеспечения расходов местного бюджета первоочередного и социально значимого характера.

## VI. Составление и ведение графика финансирования

31. График финансирования составляется ГРБС ежемесячно в ПК «ЕСУ БП» в электронном виде, не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца.

32. Днями финансирования считаются рабочие дни текущего месяца: вторник, четверг. Если вторник и (или) четверг являются праздничными днями, то днем финансирования считается первый следующий за ними рабочий день.

В исключительных случаях по решению руководителя днями финансирования могут быть другие рабочие дни месяца.

33. Параметры графика финансирования на очередной месяц не должны превышать соответствующие показатели кассового плана с нарастающим итогом на очередной месяц, за исключением объемов расходов, включенных в графики финансирования в месяцы, предшествующие очередному месяцу.

34. Расходы за счет поступлений целевого характера включаются в график финансирования только в случае фактического наличия данных средств на едином счете местного бюджета.

35. Ведение графика финансирования осуществляется Администрацией Цветнопольского сельского поселения посредством внесения в него изменений на основании предложений ГРБС и ГАИФДБ в электронном виде в ПК «ЕСУ БП».

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "-").

## VIII. Особенности составления и ведения кассового плана

36. Администрация Цветнопольского сельского поселения осуществляет доведение до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ документов по ведению кассового плана, установленных пунктами 18, 20, 21, 23, 25 настоящего Порядка в электронном виде с применением средств электронной подписи.

В случае отсутствия технической возможности применения средств электронной подписи, доведение Администрацией Цветнопольского сельского поселения документов, указанных в настоящем пункте, осуществляется на бумажном носителе.

Экземпляр указанных документов на бумажном носителе визируется главой администрации Цветнопольского сельского поселения.

37. В случае, если Закон о бюджете не вступил в силу с 1 января финансового года, кассовый план Администрацией Цветнопольского сельского поселения не составляется.

38. ГРБС ежемесячно в течение первых четырех рабочих дней месяца осуществляют распределение перечислений по расходам на текущий месяц в соответствии с утвержденными Администрацией Цветнопольского сельского поселения лимитами бюджетных обязательств.

39. После принятия Решения о бюджете кассовый план и распределение перечислений по расходам составляются с учетом помесечных объемов зачисленных на лицевые счета ПБС средств местного бюджета.

---



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
из них	x	x													
...															
Поступления от источников финансирования дефицита местного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...		x													
II. Прогноз перечислений из местного бюджета	x	x													
Расходы местного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...															
Выплаты по источникам финансирования дефицита местного бюджета	x	x													
в том числе	x	x													
...		x													

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам местного бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

Тип средств кодов управления муниципальными финансами		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
наименование	код		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 3  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам местного бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств местного бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципал ьными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 4  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам местного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Приложение № 5  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Получатель \_\_\_\_\_  
наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов					Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 6  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемый при ведении кассового плана исполнения местного бюджета,  
распределения поступлений по доходам местного бюджета и  
распределения перечислений по расходам местного бюджета

Код вида изменений	Наименование вида изменений
04.00.0	Внесение изменений в кассовый план исполнения местного бюджета
04.01.0	В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств местного бюджета
04.02.0	Перераспределение показателей кассового плана исполнения местного бюджета по месяцам
04.03.0	В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в местный бюджет
04.04.0	В связи с изменением источников финансирования дефицита местного бюджета
04.05.0	Приостановление перечислений районного бюджета в связи с установлением фактов нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов
05.00.0	Внесение изменений в распределение поступлений по доходам местного бюджета
05.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по доходам местного бюджета
05.02.0	Перераспределение показателей распределения поступлений по доходам местного бюджета по месяцам
06.00.0	Внесение изменений в распределение перечислений по расходам местного бюджета
06.01.0	В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по расходам местного бюджета
06.02.0	Перераспределение показателей распределения перечислений по расходам местного бюджета по месяцам

Приложение № 7  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по расходам местного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
ГРБС \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_  
Вид плана \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификация расходов бюджета						Управления местными финансами						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Код бюджетного ассигнования	Тип средств	МО														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 8  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год по расходам местного бюджета

Номер \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
ГРБС \_\_\_\_\_  
Основание \_\_\_\_\_  
Вид изменений \_\_\_\_\_  
Вид плана \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Коды											Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификация расходов бюджета						Управления местными финансами						январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
	ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Код бюджетного ассигнования	Тип средств	МО														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 9  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета

Служебная записка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам местного бюджета

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного администратора средств бюджета классификации доходов бюджетов	Типов средств кодов управления муниципал ьными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

" " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 10  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета

Служебная записка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по доходам местного бюджета

Раздел 2. Безвозмездные поступления в местный бюджет

Наименование показателя	Коды					Сумма на год, рублей	Утвержденный кассовый план												
	Главный администратор доходов бюджета	Вид	Элемент	Программа	КОСГУ		В том числе по месяцам												
							январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
" "																			

" " \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 11  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета

Служебная записка N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на \_\_\_\_\_ год  
по источникам финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды									Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов						Подвид доходов в	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов																				
Группа		Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент	Подвид доходов в	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
распределения поступлений по доходам местного бюджета на \_\_\_\_\_ год

Раздел 1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов							Подвид доходов	Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов					Подвид доходов																
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

Приложение № 13  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
местного бюджета

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
распределения поступлений по доходам местного бюджета на \_\_\_\_\_ год

Раздел 2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ В МЕСТНЫЙ БЮДЖЕТ

1 Наименование показателя	Коды										11 Сумма на год, рублей	в том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов							8 Подвид доходов	9 Классифика- ции операций сектора государст- венного управления, относящихся к доходам бюджетов	10 Типов средств кодов управления муниципаль- ными финансами		12 январь	13 февраль	14 март	15 апрель	16 май	17 июнь	18 июль	19 август	20 сентябрь	21 октябрь	22 ноябрь	23 декабрь
	Вид доходов																						
	2 Главный админист- ратор доходов бюджета	3 Группа	4 Подгруппа	5 Статья	6 Подстатья	7 Элемент																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (контактный телефон)

