



Администрация Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого
национального муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2012

№ 82

Об утверждении порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 217, пунктом 1 статьи 219.1 и статьей 232
Бюджетного кодекса Российской Федерации:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению бюджетной росписи бюджета Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на 2012 год и последующие финансовые годы.
3. Постановление от 12 мая 2009 года № 20 признать утратившим силу с 01 января 2012 года.
4. Текущий контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области Лазаренко Н.А., общий контроль оставляю за собой.

Глава Цветнопольского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

А.Н.Смирнов

Приложение

к Постановлению Администрации
Цветнопольского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской
области № 82 от 17.07.2012г.

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетной росписи Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи местного бюджета (далее – бюджетная роспись).

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. Составление и ведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Порядок составления и ведения бюджетной росписи

4. Бюджетная роспись составляется Администрацией Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Администрация Цветнопольского сельского поселения) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает распределение бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодов управления муниципальными финансами в порядке, установленном Администрацией Цветнопольского сельского поселения;

- источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Бюджетная роспись утверждается Администрацией Цветнопольского сельского поселения до начала очередного финансового года, но в срок не более десяти рабочих дней со дня принятия Решения Совета Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области о районном бюджете на очередной финансовый год (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6. Ведение бюджетной росписи осуществляется Администрацией Цветнопольского сельского поселения посредством внесения в нее изменений, на основании соответствующих уведомлений, подготовленных Администрацией Цветнопольского сельского поселения в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. В случае внесения предложений по уменьшению показателей сводной бюджетной росписи ГРБС принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности и отсутствию принятых денежных обязательств по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям.

8. Уведомления об изменении показателей сводной бюджетной росписи составляется по форме согласно приложению № 3, № 4 к настоящему Порядку;

Экземпляр уведомления об изменении показателей бюджетной росписи на бумажном носителе хранится в бухгалтерии Администрации Цветнопольского сельского поселения.

9. Утвержденные показатели бюджетной росписи и уведомление об изменении показателей бюджетной росписи, распределение которых осуществляется только при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта доводятся в Комитет финансов и контроля, с одновременным представлением копии указанного нормативного правового акта.

III. Лимиты бюджетных обязательств

10. Лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год утверждаются одновременно с утверждением бюджетной росписи по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку .

11. Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с перечнем видов изменений и в сроки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. При внесении изменений в лимиты бюджетных обязательств Администрация Цветнопольского сельского поселения составляет уведомления по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Экземпляр уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на бумажном носителе хранится в бухгалтерии Администрации Цветнопольского сельского поселения.

IV. Особенности составления и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

13. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией Цветнопольского сельского поселения не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

14. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение о бюджете не допускается.

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма, рублей
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Цветнопольского сельского поселения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи местного бюджета

ПЕРЕЧЕНЬ

видов изменений, применяемых при ведении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств

Код вида изме- нений	Наименование вида изменений	Предельные сроки внесения изменений Администрацией Цветнопольского сельского поселения	
1	2	3	4
Внесение изменений в бюджетную роспись			
01.01.0	Изменения, вносимые в связи с принятием решения Совета о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования	в течение трех рабочих дней со дня принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете	
01.06.0	Использование средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований	в течение пяти рабочих дней со дня принятия распоряжения Администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области	
01.10.0	Использование остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных на начало текущего финансового года	в течение текущего финансового года	
01.14.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по классификации операций сектора государственного управления в пределах одного вида расходов	четыре раза в месяц не позднее тридцатого числа текущего месяца, с учетом внесенных соответствующих изменений в кассовый план, график финансирования и объемы зарегистрированных обязательств, в исключительных случаях чаще четырех раз в месяц по согласованию с	

1	2	3	4
		руководителем	
01.15.0	Перераспределение бюджетных ассигнований по кодам управления муниципальными финансами	четыре раза в месяц не позднее тридцатого числа текущего месяца, с учетом внесенных соответствующих изменений в кассовый план, график финансирования и объемы зарегистрированных обязательств, в исключительных случаях чаще четырех раз в месяц по согласованию с руководителем	
Внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств			
02.01.0	Изменение бюджетных ассигнований местного бюджета	в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений в бюджетную роспись местного бюджета	
02.02.0	Прогнозируемое снижение поступлений доходных источников бюджета	в течение десяти рабочих дней со дня согласования параметров снижения доходных источников местного бюджета с руководителем, с учетом зарегистрированных в отделе учета обязательств	
Внесение изменений в бюджетную роспись			
03.01.0	Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств	в течении текущего финансового года, при условии соответствия показателям бюджетной росписи и лимитам бюджетных обязательств	
03.02.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между подведомственными получателями средств муниципального образования, не приводящее к изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	по мере необходимости, но не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года	
03.03.0	Перераспределение бюджетных ассигнований между кодами управления муниципальными финансами, не приводящее к изменению бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств	в течение пяти дней со дня подписания правового акта по распределению бюджетных ассигнований на конкурсной основе	

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____
Вид плана _____

Раздел I. Бюджетные ассигнования на 2012 год

Наименование показателя	Коды										Объем расходов местного бюджета, рублей					
	Классификация расходов бюджета						Управления муниципальными финансами				ВСЕГО	в том числе за счет				
	Главный распорядитель бюджетных средств	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Код бюджетных ассигнований	Мо (район)		Налоговых и неналого- вых доходов и безвозмез- дных поступле- ний нецелевого характера	Безвозмез- дных поступле- ний целевого характера из областного бюджета	Безвозмез- дных поступле- ний целевого характера из федераль- ного бюджета	Безвозмез- дных поступле- ний целевого характера из бюджетов поселений	
																тип средств 01
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Глава Цветнопольского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении показателей бюджетной росписи на _____ год

Номер _____
 Дата _____
 Получатель _____
 Основание _____
 Вид изменений _____

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды						Сумма (+/-), рублей
	Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						
	Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов	
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава Цветнопольского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи местного бюджета

"У Т В Е Р Ж Д А Ю"
Глава Цветнопольского сельского
поселения Азовского немецкого
национального муниципального
района Омской области

_____ Ф.И.О.
подпись
" ____ " _____ года

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
местного бюджета на _____ год

Наименование показателя	Коды										Объем расходов местного бюджета, рублей					
	Классификации расходов бюджета						Управления муниципальными финансами				ВСЕГО	в том числе за счет				
	Главный распоряди- тель средств бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Код бюджетных ассигнований	Мо (район)		Налоговых и неналого- вых доходов и безвозмез- дных поступле- ний нецелевого характера	Безвозмез- дных поступлений целевого характера из областного бюджета	Безвозмез- дных поступле- ний целевого характера из федераль- ного бюджета	Безвозмез- дных поступле- ний целевого характера из бюджетов поселений	
												тип средств 01	тип средств 02	тип средств 03	тип средств 04	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Глава Цветнопольского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи местного бюджета

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении лимитов бюджетных обязательств на на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____
Вид плана _____

Наименование показателя	Коды										Объем расходов местного бюджета, рублей				
	Классификация расходов бюджета						Управления муниципальными финансами				ВСЕГО	в том числе за счет			
	Главный распорядитель бюджетных средств	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ	Детализация КОСГУ	Вид мероприятий	Код бюджетных ассигнований	Мо (район)		Налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений нецелевого характера	Безвозмездных поступлений целевого характера из областного бюджета	Безвозмездных поступлений целевого характера из федерального бюджета	Безвозмездных поступлений целевого характера из бюджетов поселений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	тип средств 01	тип средств 02	тип средств 03	тип средств 04
												13	14	15	16

Глава Гауфского сельского поселения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)