



Администрация Цветнопольского сельского поселения
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2023

№ 86

О создании муниципальной комиссии
по проведению отбора инициативных проектов

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 7 апреля 2021 года № 133-п "О конкурсном отборе инициативных проектов на территории Омской области", в связи с проведением конкурсного отбора инициативных проектов на территории Омской области, руководствуясь Уставом Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной комиссии по проведению отбора инициативных проектов согласно приложению № 1.
2. Создать муниципальную комиссию по проведению отбора инициативных проектов и утвердить ее состав согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Цветнопольского сельского поселения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Цветнопольского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области

А.Н. Смирнов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Цветнопольского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области
от 01.11.2023 № 86

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по проведению отбора инициативных проектов
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы муниципальной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – муниципальная комиссия, комиссия).

1.2. Муниципальная комиссия осуществляет свою деятельность на основе [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Порядка проведения конкурсного отбора инициативного проекта для реализации на территории, части территории Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Порядок проведения конкурсного отбора) и настоящего Положения.

1.3. Конкурсная комиссия формируется администрацией Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений представительного органа муниципального образования.

1.4. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей муниципальной комиссии является определение лучшего, из числа представленных на конкурсный отбор, инициативного проекта для реализации на территории, части территории Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

2.2. Основными функциями муниципальной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсного отборе на официальном сайте администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в сети «Интернет»;

- 2) информирование администрации Цветнопольского сельского поселения и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;
- 3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;
- 4) формирование перечня прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов;
- 5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсного отбора.

2.3. Для решения возложенных на муниципальную комиссию функций она имеет право:

- 1) запрашивать в установленном порядке и получать от администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции муниципальной комиссии;
- 2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

3. Порядок работы муниципальной комиссии

3.1. Муниципальная комиссия состоит из председателя муниципальной комиссии, заместителя председателя муниципальной комиссии, секретаря муниципальной комиссии и членов муниципальной комиссии.

3.2. Председатель муниципальной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой муниципальной комиссии;
- 2) ведет заседание муниципальной комиссии;
- 3) определяет дату, время и место проведения заседания муниципальной комиссии, утверждает повестку дня;
- 4) подписывает протокол заседания муниципальной комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя муниципальной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя муниципальной комиссии.

3.4. Секретарь муниципальной комиссии:

- 1) организует проведение заседания муниципальной комиссии;
- 2) информирует членов комиссии об очередном заседании муниципальной комиссии;
- 3) готовит проекты повестки дня очередного заседания муниципальной комиссии;
- 4) ведет протокол заседания муниципальной комиссии;
- 5) участвует во всех мероприятиях, проводимых муниципальной комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства муниципальной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой муниципальной комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия секретаря муниципальной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя муниципальной комиссии возлагается на одного из членов муниципальной комиссии.

3.6. Члены муниципальной комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.7. Муниципальная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение муниципальной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии.

3.9. Решение муниципальной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания и в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии направляется Главе Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства муниципальной комиссии осуществляет Администрация Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

Приложение № 2
к Постановлению Администрации
Цветнопольского сельского поселения
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской области
от 01.11.2023 № 86

СОСТАВ
муниципальной комиссии
по проведению отбора инициативных проектов

Смирнов Александр Николаевич	– глава Цветнопольского сельского поселения, председатель
Лазаренко Наталья Александровна	– заместитель главы администрации Цветнопольского сельского поселения, заместитель председателя
Дедуль Федор Федорович	– помощник главы администрации Цветнопольского сельского поселения, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Остапчук Марина Геннадьевна	– ведущий специалист администрации Цветнопольского сельского поселения
Эккерт Татьяна Васильевна	– бухгалтер администрации Цветнопольского сельского поселения
Любарец Ольга Борисовна	– военно-учетный работник администрации Цветнопольского сельского поселения