



Администрация Цветнопольского сельского поселения  
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2018

№ 98

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на участие муниципальных служащих администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского ННМР Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией **(кроме политической партии)** в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

*(выделенные слова исключены постановлением № 61 от 08.06.2021)*

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на участие муниципальных служащих администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского ННМР Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией **(кроме политической партии)** в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления, согласно приложению.

*(выделенные слова исключены постановлением № 61 от 08.06.2021)*

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте Цветнопольского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Цветнопольского сельского поселения  
Азовского немецкого национального  
муниципального района Омской области

А.Н. Смирнов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Цветнопольского сельского поселения  
от 08.11.2018 года № 98

## Порядок

**выдачи разрешения на участие муниципальных служащих администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского ННМР Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**  
*(выделенные слова исключены постановлением № 61 от 08.06.2021)*

1. Настоящий Порядок разработан в целях исполнения Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи работодателем разрешения на участие муниципальных служащих администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского ННМР Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - Разрешение).

2. Муниципальный служащий обязан получить разрешение представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).  
*(пункт в редакции постановления № 61 от 08.06.2021)*

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальный служащий обязан обратиться к представителю нанимателя (работодателю) с заявлением о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления (далее - заявление) (Приложение № 1 к Порядку).

5. Заявление оформляется муниципальным служащим в письменном виде и передается работодателю лично, либо представителем по доверенности или

направляется в администрацию Цветнопольского сельского поселения Азовского ННМР Омской области почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения, не позднее, чем за четырнадцать рабочих дней до планируемого назначения в качестве единоличного исполнительного органа управления некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

**К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.**

*(абзац добавлен постановлением № 61 от 08.06.2021)*

6. Уполномоченный специалист администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского ННМР Омской области производит:

а) регистрацию заявления в течение 1 рабочего дня с момента ее получения путем внесения записи в журнал учета заявлений о выдаче муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал учета) (Приложение № 2 к Порядку);

**б) осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;**

**в) передачу зарегистрированного заявления на рассмотрение работодателю.**

*(пункт в редакции постановления № 61 от 08.06.2021)*

Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью представителя нанимателя (работодателя) и печатью.

На заявлении ставится отметка о его поступлении, в которой указываются дата поступления и входящий номер.

После регистрации заявления в журнале учета оно передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю) не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации.

7. Работодатель по результатам рассмотрения заявления муниципального служащего в течение **трех** рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию Цветнопольского сельского поселения Азовского ННМР Омской области выносит одно из следующих решений в форме резолюции на заявлении:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

**3) направить заявление и мотивированное заключение на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления Омской области, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Омской области на предмет наличия у муниципального служащего, представившего заявление, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия в управлении некоммерческой организацией.**

*(пункт в редакции постановления № 61 от 08.06.2021)*

Принятое представителем нанимателя (работодателем) решение должно быть мотивированным. В решении должны быть указаны причины, послужившие основанием для отказа: наличие конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должности муниципальной службы; нарушение запретов, связанных с муниципальной службой; несоблюдение требований к служебному поведению муниципального служащего.

8. Уполномоченный специалист администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского ННМР Омской области не позднее чем на следующий рабочий день после дня принятия решения, указанного в пункте 7 Порядка, вручает под расписку (направляет почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения) муниципальному служащему письменное уведомление о принятом решении.

9. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7 Порядка.

Приложение № 1

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского ННМР Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. наименование должности руководителя ОМСУ - представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_  
от (Ф.И.О., должность муниципального служащего) контактные данные

**Заявление  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного  
органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.,

должность муниципального служащего)

прошу разрешить участвовать в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав их коллегиального органа)

\_\_\_\_\_  
(наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, сфера деятельности некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (единолично или в составе исполнительного органа)

Приложения\*:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации \_\_\_\_\_ г. за №

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного лица)

*\* К заявлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации*

Приложение № 2

к Порядку выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) на участие муниципальных служащих администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского ННМР Омской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

**ЖУРНАЛ**

учета заявлений муниципальных служащих наименование органа местного самоуправления муниципального образования о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав их коллегиальных органов)

N п/п	Номер, дата заявления	Сведения о муниципальном служащем, направившем заявление			Краткое содержание заявления	Ф.И.О. лица, принявшего заявление
		Ф.И.О.	должность	контактный номер телефона		