



Администрация Цветнопольского сельского поселения  
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2021

№ 117

О типовых формах документов, используемых при осуществлении  
муниципального контроля на территории Цветнопольского сельского  
поселения Азовского немецкого национального муниципального района  
Омской области

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- типовую форму предписания об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению № 1;
- типовую форму акта о невозможности проведения контрольного мероприятия согласно приложению № 2;
- типовую форму акта о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия согласно приложению № 3;
- типовую форму протокола осмотра согласно приложению № 4;
- типовую форму протокола досмотра согласно приложению № 5;
- типовую форму протокола опроса согласно приложению № 6;
- типовую форму протокола инструментального обследования согласно приложению № 7.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном веб-сайте Цветнопольского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Цветнопольского сельского поселения  
Азовского немецкого национального  
муниципального района Омской области

А.Н. Смирнов

(оформляется на бланке администрации Цветнопольского сельского поселения)

**Предписание**  
**об устранении выявленных нарушений**  
**и (или) о проведении мероприятий по предотвращению**  
**причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**  
№ \_\_\_\_\_

с. Цветнополье

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Выдано \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,  
фамилия, имя, отчество гражданина)

по результатам \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(наименование контрольного (надзорного) мероприятия,  
дата и номер акта контрольного (надзорного) мероприятия)

проведенного в рамках осуществления \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(вид контроля)

№ п/п	Перечень выявленных нарушений обязательных требований, мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Наименование нормативного правового акта, требования которого нарушены, с указанием его структурных единиц	Срок исполнения

По истечении установленного настоящим предписанием срока информация об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (с приложением подтверждающих документов) направляется в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения контрольного органа, почтовый адрес,  
адрес электронной почты, телефон)

Невыполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность, предусмотренную статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

М.П.

Предписание получил:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия  
законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Отметка об отказе от получения предписания: \_\_\_\_\_

Предписание направлено: \_\_\_\_\_  
(способ направления, дата и (или) номер уведомления (при наличии))

(оформляется на бланке администрации Цветнопольского сельского поселения)

**Акт**  
**о невозможности проведения контрольного мероприятия**  
**№ \_\_\_\_\_**

с. Цветнополье " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного  
мероприятия, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

установлено, что проведение \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

невозможно в связи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать причину: в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения  
(осуществления деятельности);

либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом;

либо в связи с иными действиями (бездействием) (указать какими конкретно) контролируемого лица,  
повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Приложения к акту (при наличии): \_\_\_\_\_

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(оформляется на бланке администрации Цветнопольского сельского поселения)

**Акт**

**о непредставлении или несвоевременном представлении контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничении доступа в помещения, воспрепятствовании иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия**

**№ \_\_\_\_\_**

с. Цветнополье " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_  
(указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

установлено, что (в акте указывается один или несколько из указанных вариантов):

- контролируемым лицом не представлены (несвоеременно представлены) следующие документы и материалы: \_\_\_\_\_;

(указать перечень документов и материалов, запрошенных контрольным органом, установленные и фактические сроки представления документов и материалов)

- провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица не представилось возможным в связи \_\_\_\_\_;  
(указать причину)

- доступ в помещения, необходимый для осуществления контрольного мероприятия, ограничен, а именно: \_\_\_\_\_;

- контролируемое лицо воспрепятствует мерам по осуществлению контрольного мероприятия, а именно: \_\_\_\_\_

Приложения к акту (при наличии): \_\_\_\_\_

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

(оформляется на бланке администрации Цветнопольского сельского поселения)

## Протокол осмотра

№ \_\_\_\_\_

с. Цветнополье

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_  
(указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного  
мероприятия, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

произведен осмотр \_\_\_\_\_

(перечень осматриваемых территорий и помещений (отсеков), а также вид, количество и иные  
идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия,  
информация о визуально установленных нарушениях обязательных требований)

Осмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя  
контролируемого лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя,  
представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

и (или) с применением видеозаписи \_\_\_\_\_  
(указать информацию о видеозаписи)

Приложения к протоколу (при наличии): \_\_\_\_\_

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

(оформляется на бланке администрации Цветнопольского сельского поселения)

## Протокол досмотра

№ \_\_\_\_\_

с. Цветнополье

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_  
(указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного  
мероприятия, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

произведен досмотр \_\_\_\_\_

(перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров),  
а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов,  
имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

Досмотр осуществлялся в присутствии контролируемого лица (представителя  
контролируемого лица) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя,  
представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), гражданина)

с применением видеозаписи \_\_\_\_\_  
(указать информацию о видеозаписи)

Приложение к протоколу досмотра (при наличии): \_\_\_\_\_ .

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

(оформляется на бланке администрации Цветнопольского сельского поселения)

## Протокол опроса

№ \_\_\_\_\_

с. Цветнополье " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_  
(указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя, фамилия, имя, отчество гражданина)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного  
мероприятия, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

произведен опрос \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность опрашиваемого лица)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по месту жительства и фактического проживания)

телефон: \_\_\_\_\_,

в ходе которого опрашиваемый сообщил следующее: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Достоверность изложенных сведений подтверждаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность опрашиваемого лица)

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Опрашиваемое лицо: \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

(оформляется на бланке администрации Цветнопольского сельского поселения)

## Протокол инструментального обследования

№ \_\_\_\_\_

с. Цветнополье " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года  
\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

При проведении \_\_\_\_\_  
(наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_  
(указать вид контроля)

в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального  
предпринимателя,  
фамилия, имя, отчество гражданина, местонахождение)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения контрольного мероприятия)

на основании \_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного  
мероприятия, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, должность)

имеющим допуск к работе на специальном оборудовании, к использованию  
технических приборов (далее - специальные средства), произведено  
инструментальное обследование с применением следующих специальных  
средств и методик инструментального обследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (информация о марке, наименовании специального средства, срока поверки (при необходимости)  
и о методиках инструментального обследования)

в отношении \_\_\_\_\_  
(перечень объектов инструментального обследования, в том числе адрес, вид, количество  
и иные идентификационные признаки исследуемых объектов,  
имеющих значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

По результатам инструментального обследования установлено \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (результат инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю  
при проведении инструментального обследования, и выводы о соответствии этих показателей  
установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального  
обследования)

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

заполняющего провочный лист