



**СОВЕТ ЦВЕТНОПОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

**РЕШЕНИЕ**

от 27.02.2024

№ 1-7

Об утверждении Порядка опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, с целью обеспечения доведения до сведения граждан, проживающих на территории муниципального образования, муниципальных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, а также иной официальной информации, подлежащей доведению до сведения населения, Совет Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Цветнопольского сельского поселения в сети Интернет по адресу: <https://cvetnopolskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу Цветнопольского сельского поселения.

Председатель Совета  
Цветнопольского сельского  
поселения Азовского немецкого  
национального муниципального  
района Омской области

Глава Цветнопольского сельского  
поселения Азовского немецкого  
национального муниципального  
района Омской области

\_\_\_\_\_ Н.Г. Хафизова

\_\_\_\_\_ А.Н. Смирнов

Порядок  
опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и иной официальной  
информации органов местного самоуправления Цветнопольского сельского поселения  
Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и иной официальной информации органов местного самоуправления Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – Порядок) определяет порядок опубликования и обнародования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее – сельское поселение), проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации органов местного самоуправления сельского поселения.

Целью настоящего Порядка является обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к официальной информации о работе органов местного самоуправления сельского поселения (далее – органы местного самоуправления), доведения до сведения населения содержания принятых органами местного самоуправления муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих в поселении, а также в случае необходимости иных муниципальных правовых актов либо другой официальной информации органов местного самоуправления.

1.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов и другой официальной информации – их размещение в печатном средстве массовой информации (далее – печатное издание), зарегистрированном в установленном порядке и имеющем право на опубликование в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

- 1) официальное опубликование муниципального правового акта;
- 2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);
- 3) размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Обнародованию подлежат те муниципальные правовые акты и другая официальная информация, для которых федеральным законодательством, законодательством Омской области предусмотрена альтернатива опубликованию – обнародование.

В случае если законодательством предусмотрено исключительно опубликование, муниципальные правовые акты подлежат опубликованию.

Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат:

- 1) Устав Цветнопольского сельского поселения, а также муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- 3) бюджет поселения, изменения и дополнения, вносимые в его и годовой отчет о его исполнении;
- 4) решения Совета поселения о налогах и сборах;
- 5) результаты публичных слушаний;
- 6) иная обязательная для опубликования (обнародования) официальная информация в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Глава сельского поселения (далее – глава администрации) распорядительным документом назначает специалиста администрации сельского поселения (далее – администрация), ответственного за организацию работы по опубликованию (обнародованию) муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления, в том числе ведение реестра справок об обнародовании муниципальных правовых актов и другой официальной информации, распространение официального выпуска печатного издания в поселении (далее – ответственное лицо).

В случае увольнения ответственного лица либо его отсутствия по иным уважительным причинам, в порядке, установленном абзацем 1 настоящего пункта, назначается иное ответственное лицо.

1.6. Официальное опубликование (обнародование) производится за счёт средств бюджета поселения.

## 2. Порядок и сроки официального опубликования муниципальных правовых актов и другой официальной информации

2.1. Муниципальный правовой акт должен быть опубликован в течение 10 дней со дня его принятия, если в самом акте или законодательством не определён иной порядок опубликования.

2.2. Обязательному официальному опубликованию подлежат правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, интересы юридических лиц, за исключением муниципальных правовых актов, содержащих сведения конфиденциального характера, и в иных случаях, установленных федеральным законом.

Официально не опубликованные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, интересы юридических лиц, не влекут правовых последствий как не вступившие в силу.

2.3. Иные муниципальные правовые акты, не имеющие общеобязательного характера и не затрагивающие права, свободы и обязанности гражданина и человека, интересы юридических лиц, могут быть официально опубликованы по инициативе органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, их принявших (издавших).

2.4. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается первая публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации «Муниципальный вестник Цветнопольского сельского поселения».

Дополнительным источником официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений, заключённых между органами местного самоуправления, к их официальному обнародованию на информационных стендах органов местного самоуправления, также является портал Министерства юстиции Омской области.

2.5. Официальному опубликованию подлежит копия подлинного текста правового акта. Официальное опубликование правового акта не полностью не допускается.

Правовой акт, в который были внесены изменения или дополнения, может быть повторно официально опубликован в полном объёме с изменениями и дополнениями.

2.6. О допущенных при официальном опубликовании правового акта ошибках, опечатках и иных неточностях производится официальное извещение в одном из последующих номеров того же издания об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

2.7. Направление на опубликование устанавливается путем включения в текст документа пункта о необходимости опубликования его текста в соответствующих печатных изданиях.

Контроль за правильностью и своевременностью опубликования муниципальных правовых актов осуществляется соответствующими должностными лицами, направившими правовые акты на официальное опубликование.

2.8. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2.9. Опубликованные в официальном порядке муниципальные правовые акты после вступления их в силу подлежат обязательному исполнению всеми государственными

органами, должностными лицами, организациями, учреждениями и физическими лицами на территории сельского поселения.

2.10. Муниципальные правовые акты могут быть опубликованы и в иных печатных изданиях. Средства массовой информации и издательства вправе опубликовать муниципальные правовые акты без согласия органов местного самоуправления и должностных лиц, их принявших (издавших), но с обязательной ссылкой на источник их официального опубликования.

2.11. Ответственное лицо несёт ответственность за качество оформления документов, подлежащих опубликованию в печатном издании.

2.12. Датой опубликования муниципального правового акта и другой официальной информации является дата выхода номера официального печатного издания, содержащего публикацию соответствующего муниципального правового акта и другой официальной информации.

### 3. Порядок и сроки обнародования муниципальных правовых актов и другой официальной информации

3.1. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация органов местного самоуправления поселения обнародуются доведением их содержания до населения путём:

3.1.1. Размещения в специально отведенных общедоступных местах на территории поселения:

на информационных стендах:

- в здании администрации поселения по адресу: Омская область, Азовский немецкий национальный муниципальный район, с. Цветнополе, ул. Кирова, д. 90а.

3.1.2. Размещения на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» по адресу: <https://cvetnopolskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru/>.

3.1.3. В печатном средстве массовой информации «Муниципальный вестник Цветнопольского сельского поселения».

3.1.4. Иными способами, не противоречащими действующему законодательству (доведение до всеобщего сведения по каналам радио и телевидения, распространение посредством электронной почты среди учреждений и предприятий поселения и др.).

При этом, в случае, если объем подлежащего обнародованию муниципального правового акта превышает 20 печатных листов формата А 4, допустимо его обнародование путем издания брошюр с его текстом с одновременным размещением в специально установленных для обнародования местах объявления о порядке ознакомления с текстом акта.

3.2. Размещение муниципальных правовых актов и другой официальной информации в общедоступных местах осуществляется в течение 10 дней после их подписания, если иное не указано в самом муниципальном правовом акте.

3.3. Днём обнародования муниципальных правовых актов считается первый день их размещения в общедоступных местах, указанных в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Порядка.

3.4. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня, следующего за днём их обнародования, если в самом акте или законодательством не определен иной порядок вступления его в силу.

3.5. Муниципальные правовые акты и другая официальная информация находятся в местах для обнародования, указанных в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Порядка не менее 15 дней со дня обнародования.

3.6. Обнародование муниципальных правовых актов и другой официальной информации органов местного самоуправления производится одновременно способами, указанными в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3. пункта 3.1. настоящего Порядка.

### 4. Ответственность

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований настоящего Порядка ответственные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.