

06.02.2023 года

№ 3

# **Муниципальный Вестник** **Цветнопольского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 19.01.2023 № 4

## **Об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области**

В целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь Уставом Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить официальными источниками информации о деятельности администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области:

1) в сети «Интернет»:

официальный сайт администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, расположенный по адресу: <http://cvetnp.azov.omskportal.ru/omsu/azov-3-52-201-1/poseleniya/tsvetnopolskoe> (далее - официальный сайт);

официальный адрес электронной почты администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, по которому пользователи информацией могут направить запрос и получить запрашиваемую информацию, а также направить предложения по проектам нормативных правовых актов: [cvetno\\_admi@mail.ru](mailto:cvetno_admi@mail.ru);

официальные страницы администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области в социальных сетях (далее - официальные страницы):

- «ВКонтакте» - <https://vk.com/public217179710>;

- «Одноклассники» - <https://ok.ru/group/70000001121965>;

2) в печатных средствах массовой информации:

информационный бюллетень «Муниципальный Вестник Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области»;

3) места размещения информации о своей деятельности:

помещение администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

2. Утвердить:

1) Порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - Порядок) (приложение № 1);

2) Перечень информации о деятельности администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, размещаемой на официальном сайте администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (приложение № 2);

3) Перечень информации, размещаемой администрацией Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области на официальных страницах (приложение № 3)

3. Постановление администрации от 28.03.2013 № 43 «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности органа местного самоуправления Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области» считать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Цветнопольского сельского поселения

А.Н. Смирнов

Приложение № 1

**ПОРЯДОК**  
**организации доступа к информации о деятельности администрации Цветнопольского сельского поселения**  
**Азовского немецкого национального муниципального района Омской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия доступа граждан и организаций (далее - пользователи) к информации о деятельности администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области (далее - Администрация), включающей сведения о фактах, событиях, явлениях и процессах, происходящих в деятельности Администрации, также сведения о руководителях и иных должностных лицах Администрации, выполненные в письменной, электронной и иных формах (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Источниками получения информации о деятельности Администрации являются информационные ресурсы.

Порядок доступа граждан и организаций к персональным данным, содержащимся в информации о деятельности Администрации, регулируется федеральным законодательством.

1.4. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

## **2. Принципы и способы обеспечения доступа к информации**

2.1. Основными принципами доступа к информации о деятельности Администрации являются:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 2) достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

2.2. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях отнесения указанной информации в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

2.3. Доступ к информации о деятельности Администрации может обеспечиваться следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности на официальном сайте и официальной странице;
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях Администрации;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Администрации через библиотечные и архивные фонды;
- 5) предоставление пользователям информацией, по их запросу, информации о деятельности Администрации;
- 6) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов на заседаниях коллегиальных органов;
- 7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

2.4. Ознакомление пользователей с информацией о деятельности Администрации, находящейся в архивных фондах Администрации, осуществляется в порядке, установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

2.5. Пользователь информацией имеет право:

- 1) получать достоверную информацию о деятельности Администрации;
- 2) отказаться от получения информации о деятельности Администрации;
- 3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Администрации, доступ к которой не ограничен;
- 4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации, её должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации и установленный порядок его реализации;
- 5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Администрации.

## **3. Формы предоставления информации**

3.1. Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной и письменной формах, в том числе в виде электронных документов.

3.2. Форма предоставления информации устанавливается действующим законодательством. Если форма предоставления информации о деятельности Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

Информация о деятельности Администрации может не предоставляться либо предоставляться на платной основе в случаях, установленных статьями 20, 21, 22 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.3. Общедоступная информация о деятельности Администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте и официальных страницах в форме открытых данных, в порядке установленном законодательством.

3.4. Информация о деятельности Администрации в устной форме может предоставляться пользователям во время их личного приема, по телефонам уполномоченных должностных лиц Администрации, либо по телефонам справочных служб, уполномоченных на ее предоставление.

3.5. Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям общего пользования. Случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации определяются законодательством.

#### **4. Требования к предоставлению информации**

4.1. Администрация обеспечивает доступ к информации о Администрации в пределах своих полномочий. В целях организации доступа к информации о своей деятельности Администрации определяет соответствующих уполномоченных должностных лиц. Права и обязанности указанных должностных лиц устанавливаются регламентами и (или) иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Функциональные обязанности должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление информации об ее деятельности, определяются должностными инструкциями муниципальных служащих, а также правовыми актами Администрации.

В помещениях Администрации и иных отведенных для этих целей местах, размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации. Указанная информация, должна содержать:

1) порядок работы Администрации, её структурных подразделений, подведомственных организаций, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органа местного самоуправления.

Администрация вправе размещать в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

4.2. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Официальное опубликование (опубликование) нормативных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с порядком, установленным уставом Цветнопольского сельского поселения, правовыми актами Администрации.

4.3. Информация о деятельности Администрации, размещаемая на официальном сайте и официальных страницах, содержит:

4.3.1. Общие сведения:

1) наименование, структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб Администрации;

2) сведения о полномочиях, задачах и функциях Администрации, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих указанные полномочия, задачи и функции;

3) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

4) сведения о руководителях Администрации, её структурных подразделений, территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии), руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

5) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации, подведомственных организаций;

6) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрации (при наличии).

4.3.2. Сведения о нормотворческой деятельности Администрации:

1) нормативные правовые акты, изданные Администрации, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством;

2) тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, тексты проектов правовых актов, внесенных в Совет Цветнопольского сельского поселения;

3) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

5) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрации к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

6) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрации.

4.3.3. Информацию об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты о соответствующих мероприятиях, проводимых Администрацией, в

том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации.

4.3.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Омской области муниципальными правовыми актами.

4.3.5. Информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации, подведомственных организациях.

4.3.6. Тексты официальных выступлений и заявлений главы Цветнопольского сельского поселения.

4.3.7. Статистические сведения о деятельности Администрации, включая:

1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации;

2) сведения об использовании Администрации, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4.3.8. Сведения о кадровом обеспечении Администрации, в том числе:

1) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

2) сведения о вакантных должностях, имеющихся в Администрации;

3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;

6) перечень муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации (при наличии), с указанием их почтовых адресов, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих муниципальных учреждениях и предприятиях.

4.3.9. Сведения о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

1) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

2) фамилию, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «1)» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

3) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «1)» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.3.10. Иные сведения в соответствии с законодательством.

4.4. Требования к содержанию запроса информации о деятельности Администрации, в письменной форме, в устной форме и поступившему в орган местного самоуправления по сети «Интернет» а также порядок его регистрации, регулируются статьей 18 Федерального Закона от 9 февраля 2009 года № 8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», федеральным законодательством, правовыми актами Администрации.

Порядок предоставления информации о деятельности Администрации, а также основания, исключаящие возможность ее предоставления, регулируются статьями 19, 20 Федерального Закона от 9 февраля 2009 года № 8–ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», федеральным законодательством, правовыми актами Администрации.

Порядок работы с письменными запросами о предоставлении информации осуществляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству Администрации, соответствующими регламентами оказания муниципальных услуг, функций.

Порядок предоставления информации, уполномоченными должностными лицами Администрации на официальный сайт и официальные страницы Администрации, регулируется регламентом предоставления информации о деятельности Администрации для размещения на официальном сайте и официальных страницах Администрации, утвержденным правовым актом Администрации.

4.5. Перечень информации о деятельности Администрации утверждается правовым актом Администрации, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте и официальных страницах, сроки ее обновления, ответственные должностные лица Администрации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации в соответствии с законодательством.

## **5. Контроль за обеспечением доступа к информации, ответственность за нарушение порядка доступа к информации**

5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет глава Цветнопольского сельского поселения.

5.2. Уполномоченные должностные лица Администрации, виновные в нарушении права на доступ граждан и организаций к информации о деятельности Администрации, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации, нарушающие право граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

5.4. Ответственность за достоверность и содержание информации о деятельности Администрации возлагается на уполномоченных руководителей соответствующих структурных подразделений, функциональных органов Администрации, уполномоченных должностных лиц Администрации, которыми предоставляется данная информация.

5.5. Должностные лица Администрации, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.01.2023 № 6

### Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить стоимость услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области:

- 1) супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению;
- 2) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в «Муниципальном вестнике» Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области от 28.01.2022 № 7 «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на 2022 год».

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.02.2023 года.

Глава Цветнопольского сельского поселения

А.Н. Смирнов

Приложение № 1

#### Стоимость

услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего на территории Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование услуги по погребению	Стоимость услуги, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения*	-
2.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения**	4950,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище***	1750,00
4.	Погребение****	2262,50
Итого		<b>8962,50</b>

<\*> Получение свидетельства о смерти, справки ф.11.

<\*\*\*> Гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования; выгрузка гроба в месте нахождения умершего.

<\*\*\*\*> Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости.

<\*\*\*\*\*> При захоронении тела (останков) умершего: рытье могилы; забивки крышки гроба, выгрузка и опускание гроба в могилу; устройство могильного холма и установка стойки.

## Стоимость

услуг по погребению, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение на территории Цветнопольского сельского поселения Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование услуги по погребению	Стоимость услуги, руб.
1.	Оформление документов, необходимых для погребения*	-
2.	Облачение тела**	400,00
3.	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения***	4750,00
4.	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище****	1550,00
5.	Погребение*****	2262,50
Итого		<b>8962,50</b>

<\*> Получение свидетельства о смерти, справки ф.11.

<\*\*\*> Облачение тела с предоставлением комплекта одежды для захоронения.

<\*\*\*\*> Гроб стандартный, нестроганный, изготовленный из пиломатериалов или комбинированного материала (из древесноволокнистых плит и пиломатериалов); табличка металлическая с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти; стойка металлическая; погрузка гроба в транспортное средство; доставка в пределах муниципального образования; выгрузка гроба в месте нахождения умершего.

<\*\*\*\*> Транспортировка только тела (останков) умершего от места его хранения на кладбище в пределах муниципального образования без дополнительных остановок и заездов по какой-либо необходимости.

<\*\*\*\*\*> При захоронении тела (останков) умершего: рытье могилы; забивки крышки гроба, выгрузка и опускание гроба в могилу; устройство могильного холма и установка стойки.

**«Муниципальный Вестник Цветнопольского сельского поселения»  
Учредитель: Администрация Цветнопольского сельского поселения Азовского  
немецкого национального района Омской области**

Отпечатано в администрации Цветнопольского сельского поселения Азовского  
немецкого национального района Омской области  
Адрес: 646884, Россия, Омская область, Азовский немецкий национальный район,  
с. Цветнополье, ул. Кирова, д. 90 А, телефон/факс 3-33-44

Тираж 20 экземпляров

БЕСПЛАТНО